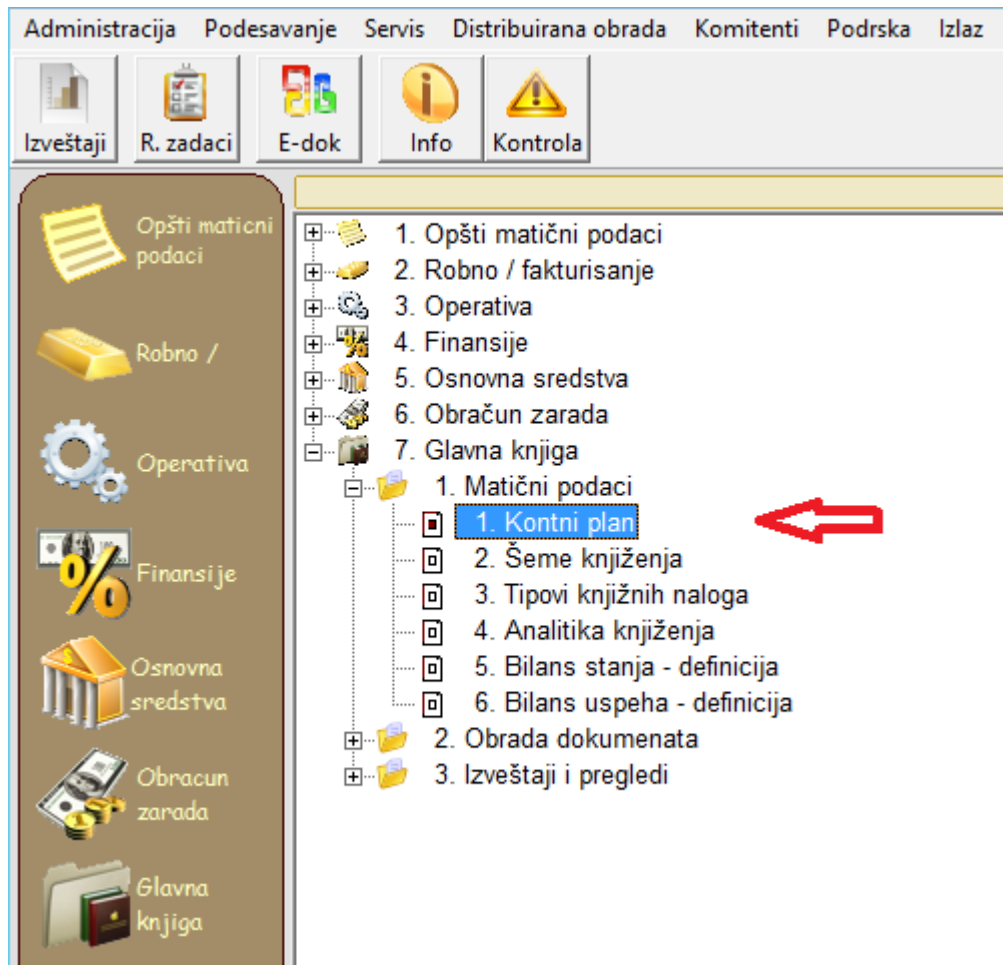


UPUTSTVO ZA FORMIRANJE STATISTIČKOG IZVEŠTAJA U IRIS-U

Zbog kompleksnosti podataka u samom statističkom izveštaju potrebno je prvo odraditi određene korake da bi se sam izveštaj uopšte formirao, a potom ga i doraditi.

KORAK 1. – Proverite da li su uneti statistički AOPi u kontni plan firme(komitenta) za koji izrađujete izveštaj

Ovo se radi na sledeći način:
Uđite u željenog komitenta,
zatim uđite u deo programa
Glavna knjiga -> Matični podaci
-> Kontni plan.

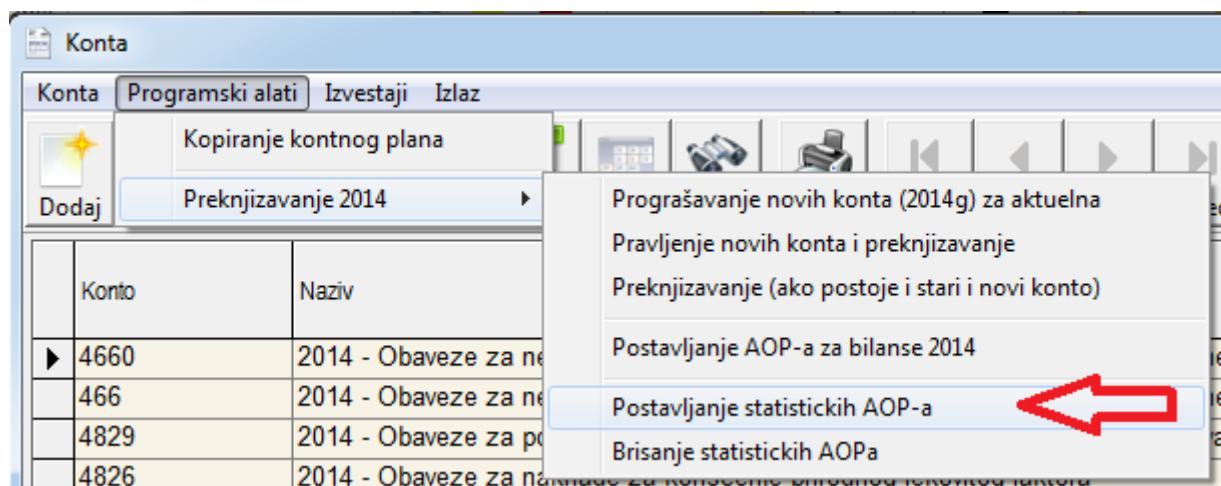


Pojaviće se kontni plan. U njemu kliknite na kolonu *Statistički AOP*. Ukoliko su statistički AOPi dodeljeni kontima, to će izgledati slično kao na sledećoj slici:

The screenshot shows the 'Konta' window in IRIS software. The window title is 'Konta'. The menu bar includes: Konta, Programski alati, Izveštaji, Izlaz. The toolbar contains icons for Dodaj, Izmeni, Brisi, Vidi, Sort, Selekc., Filter, Traži, Print, Prvi, Preth., sled., Posled., and El.dok. The main area displays a table of accounts. The table has columns: Konto, Naziv, PIVFL analitika, Aktuelan, Važi do 2013, Važi od 2014, AOP, Statistički AOP, Broj stavki TG, and Broj stavki PG. A red arrow points to the 'Statistički AOP' column.

Konto	Naziv	PIVFL analitika	Aktuelan	Važi do 2013	Važi od 2014	AOP	Statistički AOP	Broj stavki TG	Broj stavki PG
4660	2014 - Obaveze za neto prihod preduzetnika koji akontaciju podiže u toku godine		*		*	0459	9090		
466	2014 - Obaveze za neto prihod preduzetnika koji akontaciju podiže u toku godine		*		*	0459	9090		
4829	2014 - Obaveze za poreze, carine i druge dažbine iz nabavke ili na teret troškova		*		*	0461	9084		
4826	2014 - Obaveze za naknade za korišćenje prirodnog lekovitog faktora		*		*	0461	9084		
4825	2014 - Obaveze za naknade za korišćenje dobara od opšteg interesa		*		*	0461	9084		
4824	2014 - Obaveze za porez na imovinu		*		*	0461	9084		
4823	2014 - Obaveze za carine i druge dažbine na teret troškova		*		*	0461	9084		
4822	2014 - Obaveze za carine i druge dažbine iz nabavke		*		*	0461	9084		
4821	2014 - Obaveze za takse na teret poslodavca		*		*	0461	9084		
4820	2014 - Obaveze za porez na lična primanja građana na teret poslodavca		*		*	0461	9084		
482	2014 - Obaveze za poreze, carine i druge dažbine iz nabavke ili na teret troškova		*		*	0461	9084		
4800	2014 - Obaveze za akcize		*		*	0461	9084		
6629	2014 - Drugi prihodi od kamata		*		*	1038	9080		
6623	2014 - Prihodi od ugovorenih i zatezних kamata po potraživanjima iz dužničko-poverilačkih odnosa		*		*	1038	9080		
6622	2014 - Prihodi od kamata po robnim kreditima		*		*	1038	9080		
6621	2014 - Prihodi od kamata po finansijskim kreditima i zajmovima u inostranstvu		*		*	1038	9080		
6620	2014 - Prihodi od kamata po finansijskim kreditima i zajmovima u zemlji		*		*	1038	9080		
662	2014 - Prihodi od kamata (od trećih lica)		*		*	1038	9080		
6619	2014 - Drugi finansijski prihodi iz odnosa sa pridruženim i ostalim povezanim licima		*		*	1035	9080		
6613	2014 - Pozitivne kursne razlike iz odnosa sa ostalim povezanim licima		*		*	1035	9080		
6612	2014 - Pozitivne kursne razlike iz odnosa sa pridruženim licima		*		*	1035	9080		
6611	2014 - Prihodi od kamata iz odnosa sa ostalim povezanim licima		*		*	1035	9080		
6610	2014 - Prihodi od kamata iz odnosa sa pridruženim licima		*		*	1035	9080		

Ukoliko vam je kolona označena strelicom na slici prazna, potrebno je dodeliti statističke AOPe kontima. Da bi to uradili možete da iskoristite *Programski alat* kao na slici:



NAPOMENA: Alat je napisan tako da ubacuje statističke AOPe samo u 1 (jedan), trenutno otvoreni kontni plan.

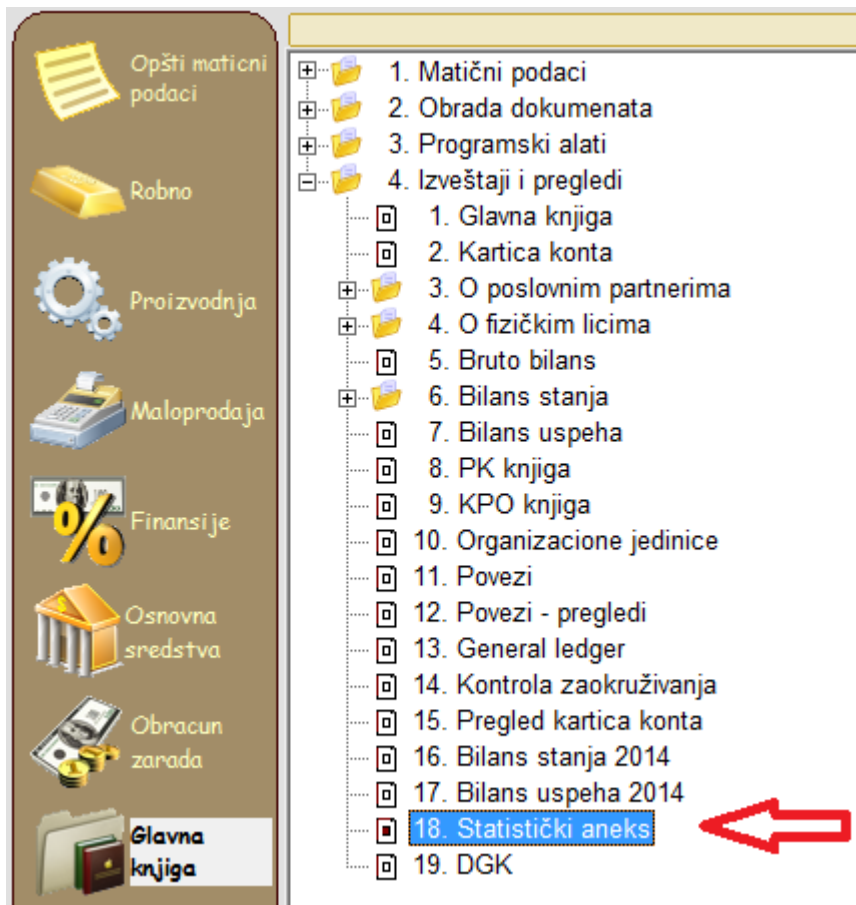
NAPOMENA: Alat radi tako da ako je već nešto uneto u polje za statistički AOP, NEĆE menjati već unetu vrednost.

NAPOMENA: Ukoliko ne možete da pokrenete alat za brisanje statističkih AOPa, kontaktirajte tehničku podršku.

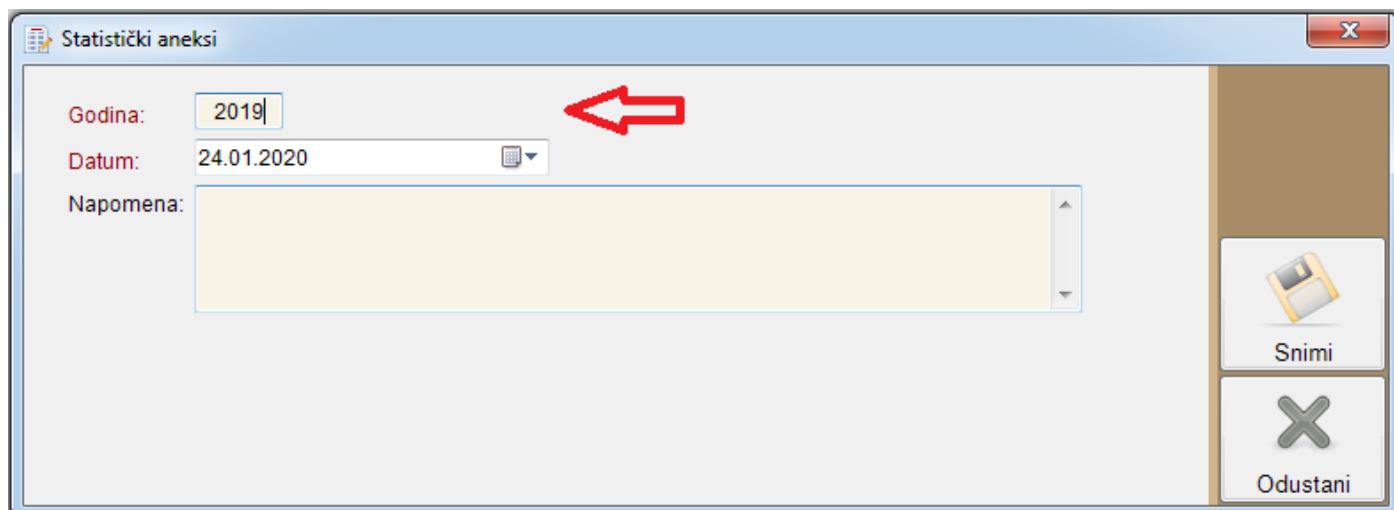
NAPOMENA: Ukoliko Vam se ne sviđa kako je nekom kontu dodeljen statistički AOP, slobodno ga promenite!

KORAK 2. – Formirajte sam statistički izveštaj

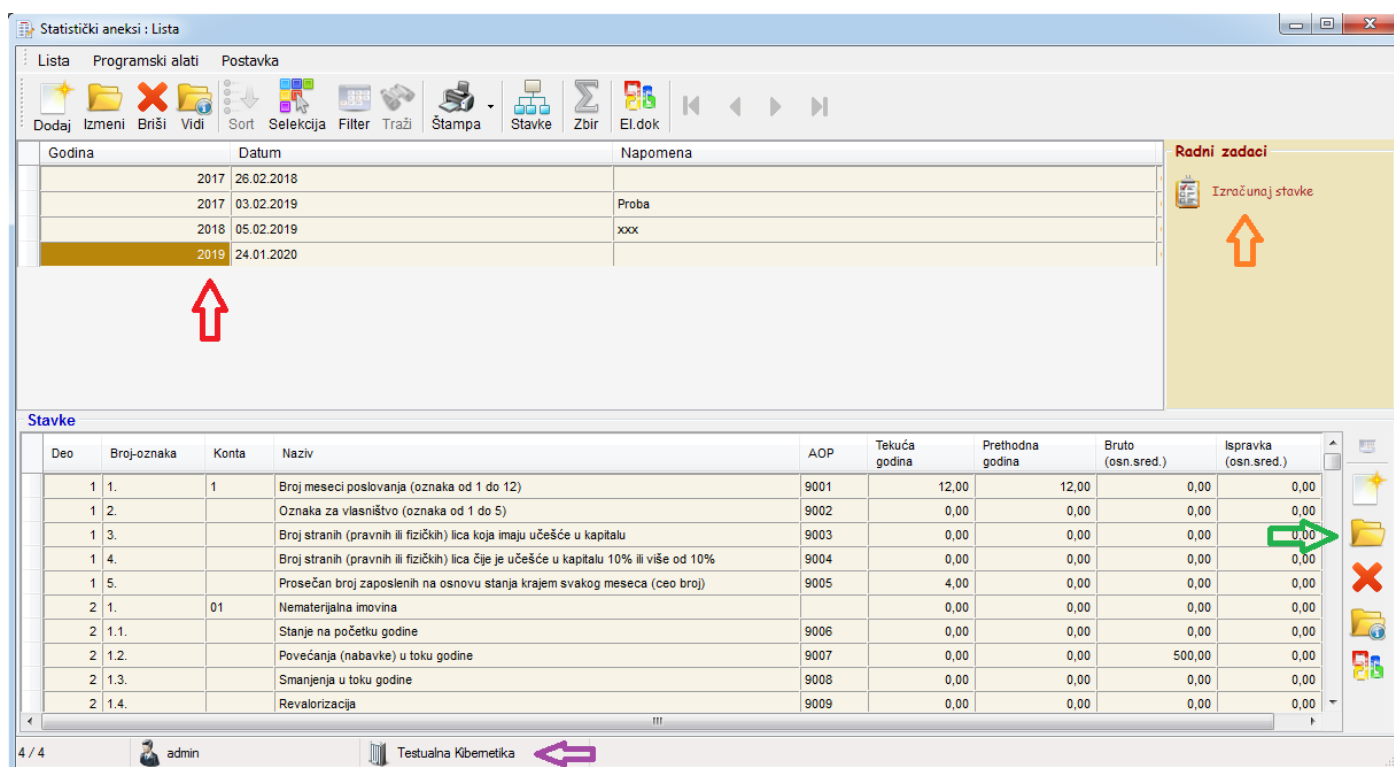
U glavnom meniju sledite *Glavna knjiga* -> *Izveštaji i pregledi* -> *Statistički aneks* kao na slici:



Kad se otvori evidencija *Statističkih izveštaja*, kliknite na ikonicu *Dodaj* gore levo. Otvoriće se ekran kao na slici ispod u koji je potrebno da unesete GODINU za koju izrađujete statistički izveštaj. Datum unesite po želji (sam datum ne utiče na formiranje podataka u izveštaju).



Kliknite na *Snimi* i sačekajte malo. Delovaće kao da se program zaustavio ali to je ustvari vreme potrebno da se popune podaci samog izveštaja. Nakon što program formira sam izveštaj ekran će Vam izgledati ovako:



Godina	Datum	Napomena
2017	26.02.2018	
2017	03.02.2019	Proba
2018	05.02.2019	xxx
2019	24.01.2020	

Deo	Broj-oznaka	Konta	Naziv	AOP	Tekuća godina	Prethodna godina	Bruto (osn.sred.)	Ispravka (osn.sred.)
1	1.	1	Broj meseci poslovanja (oznaka od 1 do 12)	9001	12,00	12,00	0,00	0,00
1	2.		Oznaka za vlasništvo (oznaka od 1 do 5)	9002	0,00	0,00	0,00	0,00
1	3.		Broj stranih (pravnih ili fizičkih) lica koja imaju učešće u kapitalu	9003	0,00	0,00	0,00	0,00
1	4.		Broj stranih (pravnih ili fizičkih) lica čije je učešće u kapitalu 10% ili više od 10%	9004	0,00	0,00	0,00	0,00
1	5.		Prosečan broj zaposlenih na osnovu stanja krajem svakog meseca (ceo broj)	9005	4,00	0,00	0,00	0,00
2	1.	01	Nematerijalna imovina		0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.1.		Stanje na početku godine	9006	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.2.		Povećanja (nabavke) u toku godine	9007	0,00	0,00	500,00	0,00
2	1.3.		Smanjenja u toku godine	9008	0,00	0,00	0,00	0,00
2	1.4.		Revalorizacija	9009	0,00	0,00	0,00	0,00

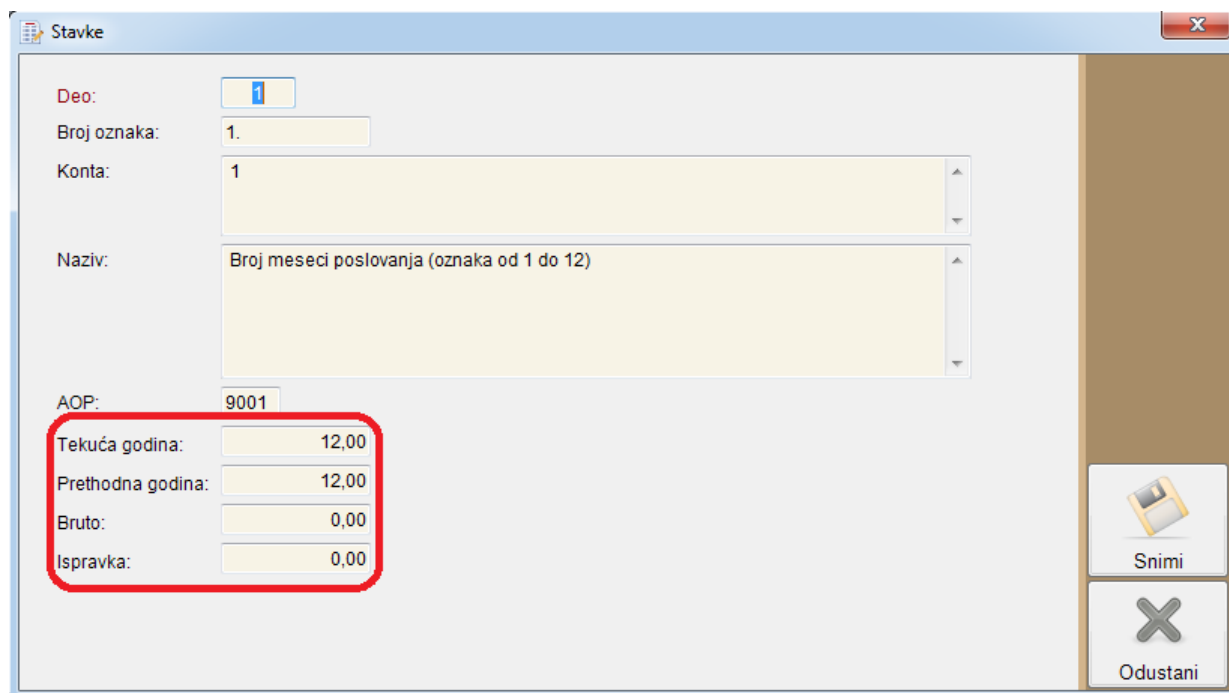
Korisnici koji su već u IRISu radili POPDV će prepoznati skoro sve, jer je statistički napravljen po istom principu.

U gornjem delu (zaglavlja) stoje sami izveštaji koji su urađeni za trenutnog klijenta (ljubičasta strelica na slici). Vaš novoformirani izveštaj će biti automatski selektovan (crvena strelica).

Obratite pažnju na alat za ponovno formiranje stavki statističkog izveštaja (označen narandžastom strelicom). Pokretanjem alata *Izračunaj stavke* program BRIŠE sve postojeće podatke i PONOVO ispočetka sve formira.

Ono što je razlika u odnosu na POPDV je što se izmene ne rade kroz korekcije već u samim stavkama izveštaja (zelena strelica).

NAPOMENA: Iako se u stavkama mogu menjati svi podaci, vodite računa da kad menjate vrednosti, to radite samo u 4 poslednja polja (na slici ispod označena crveno):



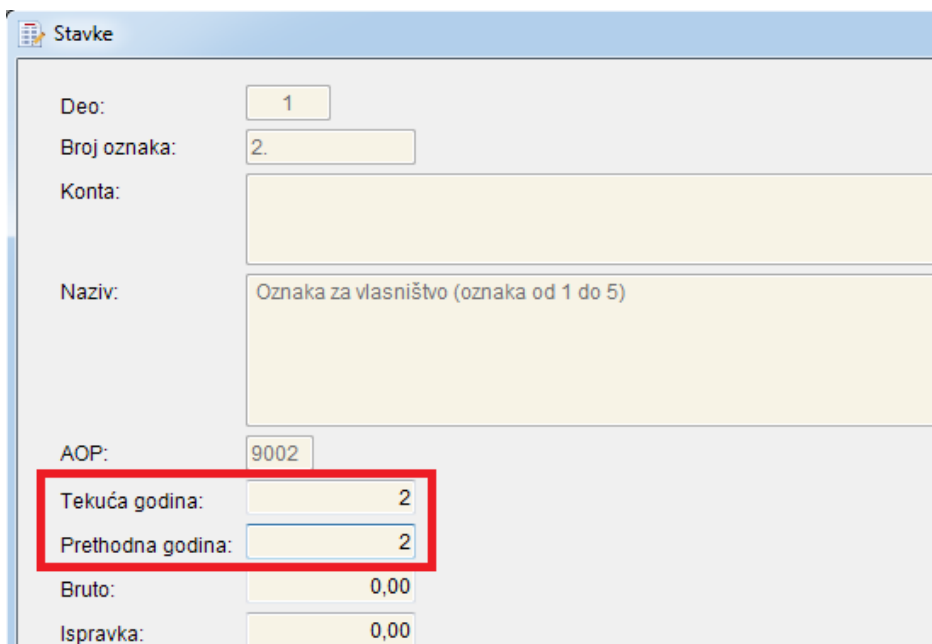
Ako budete menjali ostale podatke, brisali redove iz statističkog izveštaja, poremetićete ga do te mere da na kraju nećete moći ništa drugo do da ga radite ispočetka. Takođe, NIKAD nije potrebno uneti SVA 4 podatka. Svaki deo (grupa) statističkog izveštaja koristi ili kombinaciju prva 2 polja (tekuća godina i prethodna godina) ili druga 2 (bruto i ispravka). Ovo će biti dodatno naglašeno za svaki deo!

KORAK 3. – Dorade statističkog izveštaja

Kao što smo prethodno naveli, zbog specifičnosti podataka u samom izveštaju, verovatno ćete morati sam izveštaj da doradite. U sledećem delu ovog uputstva detaljno ćemo preći svaki deo i pojasniti kako da ga iskorigujete.

KORAK 3.1 – Dorada statističkog izveštaja – deo OPŠTI PODACI (sAOPi 9001-9005)

U ovom delu program bi trebalo da automatski popuni podatke na sAOPima 9001 i 9005. S obzirom da se ovi podaci vuku iz obračuna zarada, ukoliko statistički **ne** radite u istoj bazi u kojoj se obračunavaju i plate program ih ne može popuniti. sAOPE od **9002 do 9004 MORATE uneti ručno**. Unose se **ISKLUČIVO** podaci u poljima **TEKUĆA GODINA** i **PRETHODNA GODINA** kao na slici:



KORAK 3.2 – Dorada statističkog izveštaja – deo IMOVINE I NEKRETNINE (sAOPi 9006-9020)

Program bi trebalo da sam kompletno uradi ovaj deo u većini slučajeva na osnovu podataka iz knjižnih naloga. Obratite pažnju na revalorizacije (sAOPi 9009, 9014, 9019) i da slučajno ne unosite podatke u sAOPe zbirnih vrednosti (9010, 9015, 9020) jer ih program sam ponovo preračunava nakon svakog snimanja novih podataka u stavkama. Pri unosu unosite samo podatke u polja BRUTO i ISPRAVKA kao na slici:

Deo:	2
Broj oznaka:	1.4.
Konta:	
Naziv:	Revalorizacija
AOP:	9009
Tekuća godina:	0,00
Prethodna godina:	0,00
Bruto:	0,00
Ispravka:	0,00

KORAK 3.3 – Dorada statističkog izveštaja – deo OSNOVNI KAPITAL (sAOPi 9021-9032)

Ne unosite podatke u sAOP 9032 - zbirna vrednost. Unose se ISKLJUČIVO podaci u poljima TEKUĆA GODINA i PRETHODNA GODINA.

Podatak u sAOPu 9021 se dobija kao zbir sAOPa 9034 i 9036 (deo *akcijski kapital*) i zato nigde u kontnom planu nećete naći sAOP 9021.

Podaci za sAOPe 9022 i 9024 se unose RUČNO.

KORAK 3.4 – Dorada statističkog izveštaja – deo AKCIJSKI KAPITAL (sAOPi 9033-9037)

Zbog specifičnosti ovog dela (unose ga samo AD društva) potrebno je RUČNO dodeliti sAOPe 9034 i 9036 odgovarajućim kontima u SAMOM kontnom planu.

Ne unosite podatke u sAOP 9037 - zbirna vrednost. Unose se ISKLJUČIVO podaci u poljima TEKUĆA GODINA i PRETHODNA GODINA.

Podaci za sAOPe 9033 i 9035 (broj akcija) se unose RUČNO.

KORAK 3.5 – Dorada statističkog izveštaja – deo ISPLAĆENE DIVIDENDE (sAOPi 9038-9046)

Ne unosite podatke u sAOP 9046 - zbirna vrednost. Unose se ISKLJUČIVO podaci u poljima TEKUĆA GODINA i PRETHODNA GODINA.

Program će podatke sa grupe konta 462 prebaciti kompletno u sAOP 9039. Ukoliko želite da razradite analitiku, taj kompletni iznos RUČNO preraspodelite u sAOPe 9038, 9040-9045.

KORAK 3.6 – Dorada statističkog izveštaja – deo POTRAŽIVANJA I OBAVEZE (sAOPi 9047-9053)

Ne unosite podatke u sAOP 9053 - zbirna vrednost. Unose se ISKLJUČIVO podaci u poljima TEKUĆA GODINA i PRETHODNA GODINA.

Potencijalni problem može biti na sAOPu 9051 jer se vrednost grupe konta 462 već pozivala u prethodnom delu.

KORAK 3.7 – Dorada statističkog izveštaja – deo DRUGI TROŠKOVI I RASHODI (sAOPi 9054-9075)

Ne unosite podatke u sAOP 9075 - zbirna vrednost. Unose se ISKLJUČIVO podaci u poljima TEKUĆA GODINA i PRETHODNA GODINA.

sAOPi 9059 i 9060 se moraju odraditi ručno jer je grupa konta 525 već ušla u sAOP 9056.

sAOPe do 9067 do 9072 uradite RUČNO, tako što ćete ili uneti vrednosti u sam statistički ili dodelite sAOPe u kontni plan komitenta za kojeg izrađujete izveštaj.

sAOPi 9073 i 9074 su odrađeni tako da program kompletni sadržaj grupe konta 579 stavi u sAOP 9074. Ukoliko ima potrebe preraspodelite originalni iznos iz sAOPa 9074 u sAOPe 9073 i 9074.

KORAK 3.8 – Dorada statističkog izveštaja – deo DRUGI PRIHODI (sAOPi 9076-9083)

Ne unosite podatke u sAOP 9083 - zbirna vrednost. Unose se ISKLJUČIVO podaci u poljima TEKUĆA GODINA i PRETHODNA GODINA.

sAOP 9077 biće popunjen iz konta 6410. Ukoliko ima potrebe dodelite sAOP i drugim kontima.

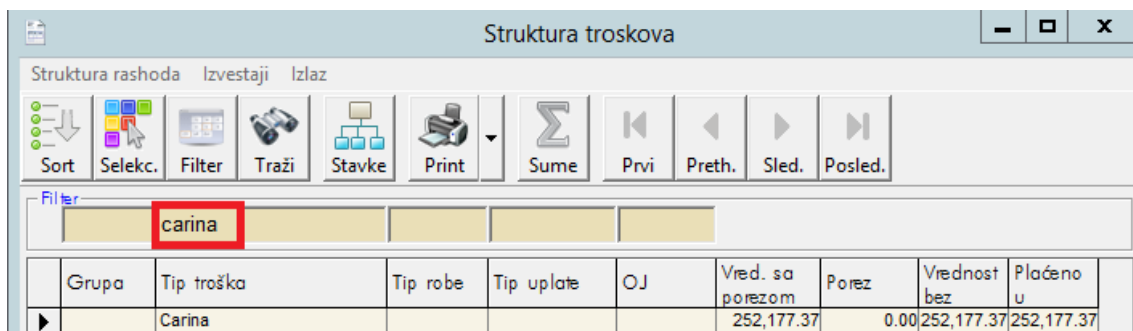
sAOP 9078 biće popunjen iz konta 6500. Ukoliko ima potrebe dodelite sAOP i drugim kontima.

sAOPe 9080, 9081 i 9082 uradite RUČNO, tako što ćete ili uneti vrednosti u sam statistički ili dodelite sAOPe u kontni plan komitenta za kojeg izrađujete izveštaj.

KORAK 3.9 – Dorada statističkog izveštaja – deo OSTALI PODACI (sAOPi 9084-9091)

Ne unosite podatke u sAOP 9091 - zbirna vrednost. Unose se ISKLJUČIVO podaci u poljima TEKUĆA GODINA i PRETHODNA GODINA.

sAOP 9085 možete izračunati ručno preko izveštaja struktura RASHODA kao na slici:



Grupa	Tip troška	Tip robe	Tip update	OJ	Vred. sa porezom	Porez	Vrednost bez	Plaćeno u
	Carina				252,177.37	0.00	252,177.37	252,177.37

sAOPe 9086, 9087, 9088, 9089 uradite RUČNO, tako što ćete ili uneti vrednosti u sam statistički ili dodelite sAOPe u kontni plan komitenta za kojeg izrađujete izveštaj.

KORAK 3.10 – Dorada statističkog izveštaja – deo RAZGRANIČENI NEGATIVNI EFEKTI (sAOPi 9092-9099)

Ovaj deo statističkog izveštaja se ne popunjava.

KORAK 3.11 – Dorada statističkog izveštaja – deo RAZGRANIČENI POZITIVNI EFEKTI (sAOPi 9100-9107)

Ovaj deo statističkog izveštaja se ne popunjava.

KORAK 3.12 – Dorada statističkog izveštaja – deo BRUTO POTRAŽIVANJA (sAOPi 9108-9130)

Ne unosite podatke u sAOP 9108, 9113, 9117, 9124 - zbirne vrednosti. Unose se ISKLJUČIVO podaci u poljima BRUTO i ISPRAVKA

sAOPe 9109-9112, 9114-9116, 9118-9123, 9125-9130 uradite RUČNO, tako što ćete ili uneti vrednosti u sam statistički ili dodelite sAOPe u kontni plan komitenta za kojeg izrađujete izveštaj!